

Megbeszélendők az MHGT webes munkacsoport 2020. február 21-i, első találkozására.

Összeállította: Benke Tamás (MHGT, pénztárnok), 2020.II.20–21-én.

A találkozó helye és ideje: Nemzeti Portrétár, 1114 Budapest, Bartók Béla út 21. (ún. „BB21”);
2020. február 21. Péntek, 17:00.

A találkozó célja annak megállapítása, hogy a továbbiakban ki milyen feladatot tud vállalni a weboldal létrehozása és működtetése érdekében. Az együttműködés részleteit, valamint az elvégzendő (kezdeti) feladatok sorrendjét is meg kell határozni.

Javaslatok a megbeszélendőkre:

1. Történeti áttekintés:

Az MHGT weboldala a 2010-es évek előtt (██████████████████████ elnöksége alatt) az mhgt.hu domainnéven volt elérhető.

Ezután a honlap üzemeltetésében problémák jelentkeztek.

A 2010-es évek elején, a ██████████-elnökség alatt, a weboldal, igen korlátozott tartalommal, a mahegeta.hu domainnéven volt elérhető.

(Az eredeti, mhgt.hu domainnevet a Magyar Humángenetikai Társaság egy pécsi székhelyű cégnek adott regisztrációs megbízással, megszerezte magának.)

Az első ██████████-elnökség 2013-2014. körül új weboldalt készítettett, melyet először ██████████ akkori alelnök adminisztrált, aki saját forrásból tárhelyet biztosított neki, valamint regisztrálta az mhgt1883.hu domainnevet.

Miután az elnökség nem működött együtt megfelelően ██████████-val a honlap szerkesztésében, annak tartalma nem bővült, végeredményben ezért ██████████ lemondott.

Ezt követően, jelentős összegért sor került a weboldal migrációjára, ekkor került jelenlegi tárhelyére, melyet a ██████████ Kft. (Dunakeszi) biztosít, valamint a domainnév átregisztrálására is.

A 2015. évi részleges tisztújításkor ██████████ lett alelnök, és az elnökség őt bízta meg a weboldal szerkesztésével. Az elnökség azonban őt is magára hagyta e feladattal, nem adott anyagot, melyet a honlapra fel lehetett volna tölteni. Egy ideig (2016-2017. években) a félévi program, valamint a Turul számai, a weboldalra felkerültek.

A 2017. évi tisztújítás előtt állandósultak a problémák a weboldallal. A tárhely-előfizetés többször lejárt, ezért többször lekapcsolták/törölték az oldalt. A visszaállítás nem sikerült maradéktalanul. Az oldal gyakorlatilag 2017. óta „halott”, azaz nem frissül.

2017-2018. fordulóján a második ██████████-elnökség ██████████ alelnököt bízta meg a weboldal adminisztrációjával, valamint ██████████ titkárt a technikai kapcsolattartással (a szolgáltató felé). Ugyanekkor ██████████ átadta a weboldal szerkesztéséhez szükséges jelszót, valamint a tárhely- és domainnév adminisztrációjához szükséges jelszót a két említett személynek. Ezután e jelszavak közül a weboldal szerkesztéséhez való admin jelszót megváltoztatták.

2018-2019. évben a weboldallal semmi sem történt. A regisztrációkat/előfizetéseket az elnökség meghosszabbította. ██████████ lett az új technikai kapcsolattartó. A weboldal szerkesztéséhez való jelszó, melyet korábban (miután azt ██████████-tól átvették) megváltoztattak, nem ismert. Így a weboldalhoz admin hozzáférés nincsen. Ezt a problémát 2019. végén ██████████, a weboldal szolgáltatójával megpróbálta megoldani, azonban eredménytelenül. Így a régi Joomla weboldal használhatatlan.

2018. évben a Magyar Történelmi Társulat önálló weboldalt hozott létre a Turul folyóirat (mint Open Access kiadvány) közzétételére: <https://turulfolyoirat.hu/>

2019. májusában új tárhelyet regisztráltunk, az MHGT kifejlesztendő új weboldala számára, az egyesület költségén. E weboldalt a Blazearts Kft. üzemelteti, korlátlan tárhellyel és Wordpress CMS-vel rendelkezik. Jelenleg az mhgt.org domainnéven érhető el.

2. **Weboldal-szerkezet, template:**

Meghatározandó a weboldal logikai felépítése, valamint a megjelenés („geometriai”) elrendezése.

A Társaság weboldala kétszintű menüvel rendelkező, hagyományos elosztású, több kategóriát tartalmazó oldal legyen. A kétszintű menü *fő- és almenü*, vagy *accordion menü* alkalmazásával valósítható meg.

Esztétikus, ám a képek ellenében a szöveget hangsúlyozó, konzervatív template választandó, egyedi megjelenítési effektusok mellőzésével.

A weboldalról linkelt szöveges vagy média-tartalmak előnézete mellőzendő, ám nagy hangsúlyt kell fektetni a képek (oldalba ágyazott) galéria-szerű megjeleníthetőségére.

3. **Arculat:**

Az MHGT legfőbb arculati elemeit (címer, pecsét, jelvény) a döntéshozó testületek biztonnal folyó évben rendezni fogják.

Ezt követően azonban ezen alapvető jelképeket a gyakorlatba is át kell ültetni.

Elkészítendő a weboldal egyedi grafikai elemei (keretek, hátterek, emblémák).

Az MHGT kiadványainak, iratainak, okleveleinek/díjainak díszítésére egységes rendszert, grafikai elemeket kell alkotni. Ide tartozik a dokumentumok, weboldal színvilágának, tipográfiájának meghatározása is. A Társaság arculatának egyöntetűségét csakis teljes arculati terv készítésével biztosíthatjuk. Ennek készítését a weboldal kapcsán megkezdjük. Kihangsúlyozandó, hogy az arculati terv nem elvi deklaráció lesz, hanem minta a gyakorlati élet számára. Utilitarista módon igazodik a társaság alapvető jelvényeihez.

4. **Tartalom írása:**

A weboldal elsődleges tartalmi eleme a hírfolyam lesz. Minden esemény megjelenítendő hírként, kategóriákba sorolva, de a kezdőoldalon mindenképpen megjelenítve.

A weboldal szöveges tartalmát (=híreit) külön ezzel foglalkozó tagtársak írják. Minden egyes eseményről minimum 10-20 mondatos beszámolót kell írni. A szöveg hosszának nincsen felső terjedelmi korlátja.

A weboldalnak külön impresszuma lesz, ahol a szerkesztéssel foglalkozó tagtársak neve és hozzájárulásuk jellege (feladatuk) fel lesz tüntetve.

Minden egyes szövegnél fel lesz tüntetve a szerző neve. A szerzők írásukért felelősséggel tartoznak.

5. **Felvételek készítése, maximális mérete, archiválása:**

A Társaság mindennemű eseményét meg kell jeleníteni a weboldalon. Az eseményeken vetített előadások diáit (PPT, Prezi), a készített hang-, mozgókép-, fénykép-felvételeket közzé kell tenni, és archiválni kell.

A megjelenítéssel egyenértékű az archiválás szempontja. Ezért olyan mennyiségű és minőségű felvételt kell készíteni, melynek archiválása technikailag megoldható, ill. archiválásra érdemes. Az archiválásnál elektromágneses adathordozó nem jöhet szóba, annak sérülékenysége miatt. Optikai adathordozó, lehetőleg azoszínezéssel készített DVD lemezek használata javasolt.

Legnehezebb kérdés a prezentációk, előadások megörökítésének és közzétételének kérdése. Hagyományos videofelvételek még nagy felbontás mellett is zavaróan rossz minőségben örökítenek meg vetített képes előadásokat (melyeket digitális projektorral, és nem analóg vetítógéppel vetítenek).

Javasolom ezért, közepes minőségű videofelvételek, és kiváló minőségű hangfelvételek készítését, a prezentáció lementése mellett. A Videotorium oldalt üzemeltető KIFÜ-vel megállapodást kell kötni, és az MHGT előadásokat a Videotoriumban kell közzé tenni. Így a

prezentáció ismét átélhetővé válna bárki számára, egyedüli hátránya ennek, hogy az előadó látványára kisebb hangsúly esik, de videobevágásokkal ezt lehet enyhíteni. Úgy vélem, nem az a lényeg, hogyan mozog az előadó a vászon előtt, hanem hogy mit vetít, és mit mond. 1GB-ban maximálnám az egyetlen MHGT eseményről készülő mindennemű audiovizuális felvétel és begyűjtött dokumentum együttes méretét. Ez rendkívül jelentős eseménynél 2GB-ra emelhető. Így 2-3db. DVD lemezen lehetne az összes éves eseményt archiválni. Csakis szelektált, esetleg digitálisan javított felvételt érdemes közölni, megőrizni.

A felvételek készítésével ismét külön tagtársak foglalkoznának. Az elkészült felvételeket közös meghajtóba tölténék fel, eseményenként külön mappába. A felvételek készítése, feltöltése, publikálása és archiválása szabott rend szerint, megfelelő ütemezéssel történne. (Mintegy „katonai fegyelmet” követel, mivel enélkül az oldal tartalma nem tölthető fel eredményesen.)

Az audiovizuális tartalmak mellett, magát a weboldalt is archiválni kell. Ez a CMS esetében exportálással, statikus weboldal esetén pedig FTP letöltéssel végzendő el.

A weboldal tartalmának kezelése és archiválása teljesen elkülönül a fentiekben érintett, felvett audiovizuális és egyéb dokumentumok archiválásától!

6. **Tartalomfeltöltés:**

A tartalomfeltöltés külön feladatkör, melyet csak hozzáértő, és erre jogosított személy végezhet. A tartalomfeltöltés teljesen elkülönítendő a szolgáltatások (tárhely/domainnév) technikai adminisztrációjától. Ez utóbbit csakis egyetlen személy végezheti, aki felel minden tartalom és jogosultság biztonságáért.

A tartalomfeltöltési munkát eleinte [REDACTED] végzi, a későbbiekben erre külön tagtársakat kell bevonni és betanítani, akik éreznek ehhez affinitást.

Hasznos lenne, ha a weboldalra hetente felkerülnének az új hírek, dokumentumok, frissítések, és ezeket a Facebook oldalon is meg kellene osztani!

7. **Facebook:**

Az MHGT Facebook oldalának kezelését, [REDACTED] irányításával, ismét dedikált tagtársak végeznék. Fontos, hogy a megtörtént eseményekről szóló híreket megosszák, az újabb eseményeket meghirdessék, akár külön Facebook Event létrehozásával. (Esetleg az MHGT tagoknak Facebook csoportot is létre lehetne hozni.)

8. **Gyűjtemények:**

Az MHGT szakmai és történeti gyűjteményei (könyvtár, levéltár, linkek, kiadványok, szakmai blogok) külön, társult weboldalként adminisztrálandók. **(Illetve a blogok inkább a CMS keretén belül!)** Ezen weboldal a CMS tárhelyén, statikus HTML/CSS oldalként hozandó létre. Ennek kialakítása a Társaság (elsődleges) weboldalának létrehozását követően célszerű.

9. **Blogok (Címerblog, egyéb blogok):**

A CMS rendszer lehetőséget nyújt elkülönített hírcsatornák, blogok létrehozására. Javasolt egy ún. „Címerblog” létrehozása, mely random címeres emlékeket közöl és kommentál, heti rendszerességgel, távirati tömörséggel. (Afféle „kis színes”, avagy „Hét címere.”) Emellett további tematikus, vagy szakmai blog is lehetséges, ahogy arra [REDACTED] tett utalást.

10. **Csoport (Google/Facebook) a kommunikációhoz:**

A munkafolyamatok koordinálásához a levelezőlista helyett alkalmasabb közösségi platformot igénybe venni. El kell dönteni, melyiket.

11. **Találkozók jellege:**

Egyeztetendő a további találkozók rendszeressége, időtartama, tematikája.

A személyes találkozótól, valódi együttműködés esetén, eltekinteni nem lehet, javasolt a havi rendszeresség, helyszínnek a BB21 megfelel.

A Társaság (elsődleges) weboldalának javasolt szerkezete (fő- és almenü pontjai):

1. Főoldal/Hírek:
egységes hírfolyam; hírkategóriák:
 1. Előadások
 2. Konferenciák
 3. Kirándulások
 4. Közgyűlések
2. Egyesület:
 1. Bemutakozás/Történet.
 2. Szabályzatok (Alapszabály, stb.)
 3. Tisztségviselők
 4. Munkacsoportok
 5. Tagok (rendes, pártoló, tiszteletbeli)
 6. Tagfelvétel
 7. Tagdíj
3. Dokumentumok (hivatalos adatok):
 1. Pénzügyi beszámolók.
 2. EÜ meghívók, jegyzőkönyvek.
 3. KGY meghívók, jegyzőkönyvek.
 4. FB meghívók, jegyzőkönyvek.
4. Segéd tudományok:
 1. MHGT Archívum ==> LINK az al-portálra.
 2. TURUL folyóirat ==> 2db. LINK: a saját archívumra és az MTT oldalára (<https://turulfolyoirat.hu/>).
 3. Nemzeti Címerbizottság
 4. Egyéb segéd tudományok:
felsorolás, linkekkel az archívum oldalaira.
 5. Címerblog.
 6. Egyéb blog(ok)...
5. Képtár:
 1. Fényképek
 2. **Videotorium linkek.**
6. Kapcsolat:
 1. A társaság hivatalos alapadatai, elérhetőségei.
 2. Facebook, Wikipédia, **Videotorium** linkek.
 3. Társsszervezetek.
 4. Impresszum (webes munkacsoport tagjai, feladatkörökkel).

A Társaság (később létrehozandó, másodlagos) gyűjteményi weboldalának javasolt szerkezete (fő- és almenü pontjai):

1. Az MHGT története:
 1. Leírás(ok).
 2. Cikkek, bibliográfia.
 3. Könyv.
2. Az MHGT Levéltára:
 1. ...
3. Az MHGT Könyvtára:
 1. ...
4. Címertan:
 1. Digitális kézikönyvtár.

2. Bibliográfia.
3. Linkek.
4. Szaknévsor.
5. Családtan:
 1. Digitális kézikönyvtár.
 2. Családtörténettel foglalkozó weboldalak linkjei.
 3. Családtörténeti források linkjei.
 4. Bibliográfia.
6. Egyéb segédtudományok:
külön-külön oldalakon, „ömlesztve”:
 1. Pecséttan
 2. Paleográfia
 3. Falerisztika
 4. Kronológia
 5. Archontológia
 6. Funerológia
 7. stb..
7. Turul folyóirat
 1. Digitalizált számok.
 2. Link a folyóirat saját weboldalára (<https://turulfolyoirat.hu/>).